

(5) ユーザー一覧 (ユーザーの追加)

事業者に登録されているユーザーの一覧を表示し、ユーザーを追加します。

メモ

- ユーザー一覧画面では、ユーザーの追加だけでなくユーザーの修正、削除、パスワードロック解除、ログイン状態解除も可能です。ユーザーの追加以外の操作については、「2.3.3 事業者ユーザー管理」を参照してください。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。



1 ユーザーを追加登録したい事業者を選択し、[ユーザー一覧]をクリックする

事業者ユーザー一覧画面が表示されます。



2 [追加] をクリックする

事業者ユーザー入力画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー入力画面

事業者ユーザー情報

事業者名 教育用事業者A

ユーザー名

部署

役職

電話番号 半角文字 ※ハイフンも入れて入力してください。

FAX番号 半角文字 ※ハイフンも入れて入力してください。

メールアドレス メールアドレス 半角のみ対応

有効期限 開始年月日 YYYY-MM-DD 終了年月日 YYYY-MM-DD

NACCS 利用者コード 半角英数字

管理者

委託/代行入力で署名利用

直筆署名 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

個人情報等の取扱いについて

一元的な輸出証明書発給システムにおける個人情報等の取扱いについて

1: 基本的考え方
農林水産省が所管するシステムとして提供する一元的な輸出証明書発給システム（以下「本システム」という。）において、提供するサービス（電子申請の受付や発給通知等）を行うに際しては、農林水産省、国地方自治体及び農産物輸出の所管する法律に基づき申請及び問い合わせ等に基き情報を収集しています。
収集した情報は「行政機関の保有する個人情報に関する法律（平成15年法律第58号）」及び「関係法令に基づき適正に管理し、利用目的の範囲内で適切に取扱いします。

2: 収集する情報の範囲

規約に同意する

確認

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

3 事業者ユーザー情報を入力する

メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- [直筆署名] を変更する場合は、 をクリックして登録されている署名を削除し、表示される [ファイルの選択] から新しい署名を選択します。

参照▶「2.3.1 事業者利用申請」

4 [確認] をクリックする

事業者ユーザー入力確認画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー入力確認画面

事業者名 教育用事業者A

ユーザー名 豊水 太郎

部署

直筆署名

個人情報等の取扱いについて 規約に同意する

登録

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

5 間違いがないか確認し、[登録] をクリックする

事業者ユーザー登録完了画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー登録完了画面

正常に登録されました。

ユーザー一覧 事業者一覧

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

6 [ユーザー一覧] 又は [事業者一覧] をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。