

3-1.申請内容の入力 (積立のみの場合の申請)



3-1.申請内容の入力（積立のみの場合の申請）

①個人・法人から該当するものを選択。

申請者区分 必須 ①

個人

法人

▼ 様式第1号 農業経営基盤強化準備金に関する証明申請書

申請者区分 必須 ①

地域計画又は人・農地プランにおける位置付け 必須 ①

地域計画の農業を担う者 人・農地プランの中心経営体 位置付けなし

地域計画等の市町村名

地域計画等の地域名又は地区名

②該当する地域計画又は人・農地プランにおける位置付けを選択。地域計画及び人・農地プランに位置付けられていない場合は「位置付けなし」を選択。その場合、本特例措置は適用されない。

③農業を担う者に位置付けられている地域計画等がある市町村名を入力。

④農業を担う者に位置付けられている地域計画の地域名又は中心経営体に位置付けられている人・農地プランの地区名を入力。

⑤「適用を受けようとする年分等」を表示されるリストから選択。
(表示されない年分等の申請を行う場合は、紙で申請)

適用を受けようとする年分等 必須 ①

令和4年

令和5年

■ 1. 適用を受けようとする年分等

適用を受けようとする年分等 必須 ①

令和4年

事業年度開始の日 ①

2022/01/01

事業年度終了の日 ①

2022/12/31

⑥法人の場合は、「事業年度開始の日」をカレンダーから選択。
(自動で1年後の「事業年度終了の日」が入力される。事業年度の期間が1年未満の場合は、紙での申請となります)

■ 2. 認定計画等に記載された農用地等の取得に充てるための金額（様式第1号）

農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額（円） 必須 ①

1000000 円

⑦農業経営基盤強化準備金として積み立てる交付金等の金額を半角数字で入力。
P36の「準備金として積み立てた金額」と一致。

3-1.申請内容の入力（積立のみの場合の申請）

農業経営改善計画（抜粋）※新様式で認定を受けた場合

- ② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標
- (3) 農用地及び農業生産施設

ア 農用地

区分	現状 (a)	目標 (R5年) (a)
所有地	1,000a	1,100a
借入地		


イ 農業生産施設

種別	規模			
	現状		目標 (R5年)	
	棟	m ²	棟	m ²
パイプハウス	3	900	3	900

(別紙) 生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

- 目標の範囲内で準備金の積立と資産取得後の圧縮記帳を行うことができます。
- 取得予定の農用地や農業用の機械・施設に変更がある場合は、**あらかじめ変更の認定を受ける必要があります。**
(経営改善計画に記載がない場合は、準備金の対象になりません。)

編集ボタンを押して入力画面を開く。
2行目以降を入力する場合は、「+」ボタンを押すと、新しい入力画面が開く。
最大40行まで追加できる。

入力の説明はP33

注) eMAFFで準備金制度の申請（取得の申請も含む）を行ったことがある場合、直近の申請の「農用地等の取得計画」が自動表示されます。内容を修正する場合は、編集ボタンを押してください。（前年までに取得済みの農用地等は「-」ボタンを押して、行を削除してください）

▼ 様式第5号 農業経営基盤強化準備金に関する計画書兼実績報告書

■ 1. 農用地等の取得計画

このリストを検索...

全2件中 1~2件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5

編集	取得する農用地等の種類	数量(面積、台数等)	数量(単位)	所要額(円)	取得予定年(4)
+ -	1	トラクター	1 台	5,000,000 円	令和5年
+ -	2	農用地(田)	75 a	3,000,000 円	令和5年

合計所要額(円) 8,000,000 円

入力した取得計画の所要額の合計が表示。
この金額以上の準備金の積立を行うことはできません。

3-1.申請内容の入力（積立のみの場合の申請）

①「取得する農用地等の種類」を入力。
【農用地の場合】農業経営改善計画で面積拡大の目標が必要となる。
【農業用機械の場合】農業経営改善計画に記載された内容と一致。

④「所要額」を半角数字で入力。

手続内容

■ 1. 農用地等の取得計画_繰返番号 (1)

取得する農用地等の種類 (1) **必須** ⓘ
トラクター

数量 (面積・台数等) (2) **必須** ⓘ 数量(単位) **必須** ⓘ
1 台


所要額 (円) (3) **必須** ⓘ 取得予定年 (4) **必須** ⓘ
5000000 円 令和5年

変更の理由 (5) ⓘ

キャンセル 登録

②「数量（面積・台数等）」に、取得予定の面積・台数等を半角数字で入力。
（農用地等の場合、面積はアール単位で、経営改善計画等の目標の拡大面積の範囲内で入力）

③「数量（単位）」は、③で入力した数量の単位をリストから選択。



⑤「取得予定年」を入力。
取得予定年は、経営改善計画等の有効期間内となる。

⑥「変更の理由」は、前年度までの取得計画から入力内容に変更があった場合に、その理由を入力。
（変更がない場合は入力不要）

⑦必要事項の入力を行ったら、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

農業経営改善計画（抜粋）

② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標
 (3) 農用地及び農業生産施設
 ア 農用地

区分	現状 (a)	目標 (R4年) (a)
所有地	1,000a	1,100a

(別紙) 生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

様式第2号

農業経営改善計画認定書

殿 (様)

あなたから 年 月 日に認定申請のあった農業経営改善計画は、農業経営基盤強化促進法 (昭和55年法律第65号) 第12条第1項 (第13条第1項) の規定により、適当であると認定します。

市町村長 (都道府県知事、農林水産大臣、地方農政局長) 名

認定番号: - 号
 認定日: 30年12月2日
 認定の有効期間: 35年12月1日まで (令和5)

3-1.申請内容の入力（積立のみの場合の申請）

これまでにeMAFFで申請を行ったことがある場合は、直近の申請時の「積立状況」が点線赤枠部分に自動表示されます。内容を修正する場合は、編集ボタン「✎」を押してください。
 前年にeMAFFでの申請を行っていない場合は、「+」ボタンを押して前年の準備金の積立状況を入力してください。

令和03年分所得税青色申告決算書（農業所得用）

FA3100

この青色申告決算書は機械で読み取り可能な形式で、黒のボールペンで書いてください。

住所	農業者名	事務所所在地
氏名	代表者名	氏名(西暦)
電話番号	電話番号	郵便番号

令和 年 月 日 損益計算書(自 月 日 至 月 日)

科目	金額	科目	金額	科目	金額
販売金額		作業用衣料費		差引金額	
農業消費金額		農業共済掛金		(7-8)	
農業経費		設備償却費		農業経営基盤強化準備金	1,000,000円
収入		前送預り手数料		計	40
小計(1+2+3)		法人費		専従者給与	41
農業物の購入		料子酒引料		貸倒引当金	42
期末		起代・賃借料		農業経営基盤強化準備金	43 2,000,000円
(4-5+6)		土壌改良費			
		固定資産減価	1,000,000円		

各種引当金・繰入額

前年に紙で申請している場合等は、「+」ボタンを押して過去の積立状況を入力。

入力の説明はP35

当年の積立状況を入力。

入力の説明はP36

2. 農業経営基盤強化準備金の積立状況

過去の申請内容が表示されます（最大5年分）。申請後に内容が変更になっている場合は、該当項目を修正して保存し、前年の準備金期末残高がある場合は、過去の積立実績を入力してください。

全3件中 1~3件を表示中

準備金として積み立てた金額 (10) 準備金取崩額 (11)

編集	積...	期首準備...	交付金...	準備金として積...	準備金...	準	農	期末準備金残...	
+ - ✎	1	令和1年	0円	5,000,000円	1,000,000円	0円	0円	0円	1,000,000円
+ - ✎	2	令和2年	1,000,000円	5,000,000円	2,000,000円	0円	0円	0円	3,000,000円
+ - ✎	3	令和3年	3,000,000円	5,000,000円	2,000,000円	1,000,000円	1,000,000円	0円	4,000,000円

一致

当年の積立状況

当年の農業経営基盤強化準備金の積立状況を入力してください。

全1件中 1~1件を表示中

編集	積立年(7)	期首準備金残高(8)	交付金等受領額(9)	準備金
+ - ✎	1	令和4年	4,000,000円	5,000,000円

前年の貸借対照表と一致

過去の積立状況は、最大で5年分表示される。
 eMAFFでの申請が初めての場合は、最大過去5年分の実績を入力。

当年の積立状況は、「+」ボタンを押しても行は増えません。

3-1.申請内容の入力（積立のみの場合の申請）

- eMAFFにより申請をしていない年分については、過去の積立実績の入力を行ってください。（紙で申請した年、準備金の取崩だけを行った年等）
- 前年の期末準備金残高等が変更となった場合は修正をしてください。
- 初めて農業経営基盤準備金制度の申請を行う場合（紙申請を含む）は、入力不要です。

■ 過去の積立実績_追加

積立年 (7)	令和3年	期首準備金残高 (8) ①	3000000 円
交付金等受領額 (9) ①	5000000 円	準備金として積み立てた金額 (10) ①	2000000 円
準備金取崩額 (11) ①	1000000 円	準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額 (12) ①	1000000 円
農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額 (13) ①	0 円	期末準備金残高 (14) ①	4,000,000 円

キャンセル

①過去の「積立年」を入力。
(リストからの選択ではありません)
自動表示されている場合は、積立年の修正不可。

②金額は半角数字で入力。
準備金の期首残高がない場合等、該当金額がない場合は、「0」（半角数字）を入力。
(必須の表示ではないが、「0」を入力しないと「登録」ボタンを押したときにエラーとなる。)

③必要事項の入力後、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

「期末準備金残高」は、翌年の期首準備金残高と一致。

入力された金額が
 $(8) \geq (11)$
 $(9) \geq (10) + (13)$
 $(11) \geq (12) + (13)$
になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。※「(数字)」は、各項目の後についている数字を示している。

3-1.申請内容の入力（積立のみの場合の申請）

・当年の積立状況について入力を行ってください。

①「積立年」を選択。

積立年 (7) **必須** ①

令和4年

令和3年

②「期首準備金残高」を半角数字で入力。前年から繰り越された準備金の金額を証する書類の金額と一致。

貸借対照表 (貸借対照表)			貸借対照表 (貸借対照表)		
科目	月日	金額	科目	月日	金額
現金			現金		
預金			預金		
貸倒引当金			貸倒引当金		
農業経営基盤強化準備金			農業経営基盤強化準備金		4,000,000円

■ 当年の積立状況_繰返番号 (1)

積立年 (7) **必須** ①

令和4年

交付金等受領額 (9) **必須** ①

5,000,000 円

準備金取崩額 (11) **必須** ①

0 円

農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額 (13)

0 円

期首準備金残高 (8) **必須** ①

4,000,000 円

準備金として積み立てた金額 (10) **必須** ①

1,000,000 円

準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額 (12)

0 円

期末準備金残高 (14) **必須** ①

5,000,000 円

一致

④「準備金として積み立てた金額」を半角数字で入力。P31「農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額」と一致。

③「交付金等受領額」を半角数字で入力。対象交付金の交付決定通知書等に記載された合計額と一致。

⑤「準備金取崩額」がある場合は、半角数字で入力。該当金額がない場合は「0」を入力。

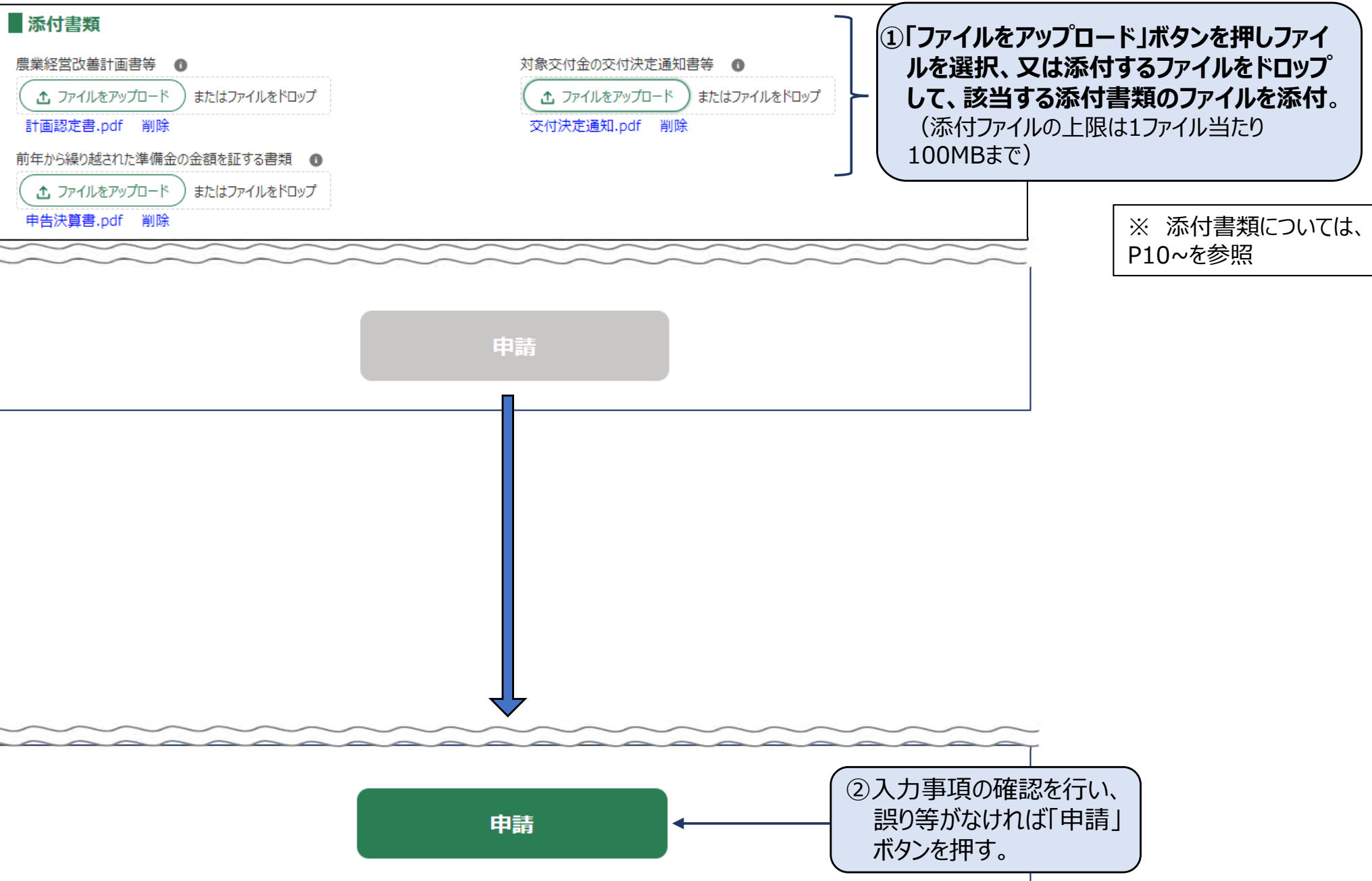
取得計画の合計所要額 (P20) を超えた金額は積立ではできません

⑥必要事項の入力後、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

登録

入力された金額が
 $(8) \geq (11)$
 $(9) \geq (10) + (13)$
になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。
※「(数字)」は、各項目の後についている数字を示している。

3-1.申請内容の入力（積立のみの場合の申請）



3-1.申請内容の入力（積立のみの場合の申請）

入力した申請内容を様式（PDFファイル）を用いて出力することができます。

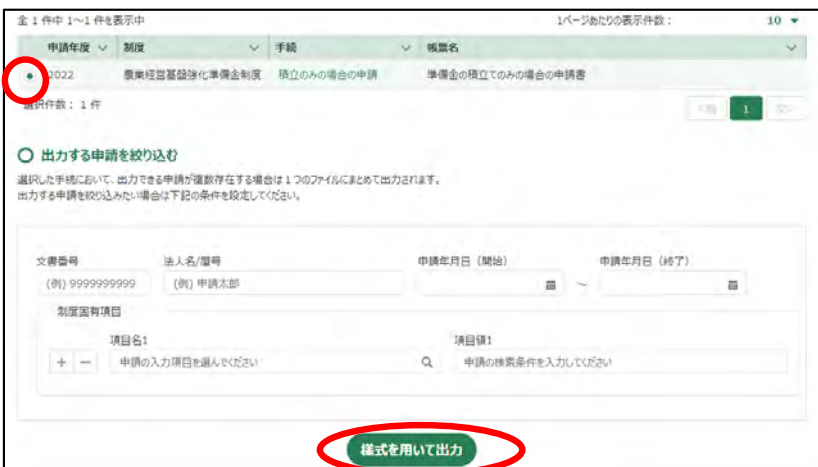
①画面の一番下の「様式を用いて出力する」をクリック



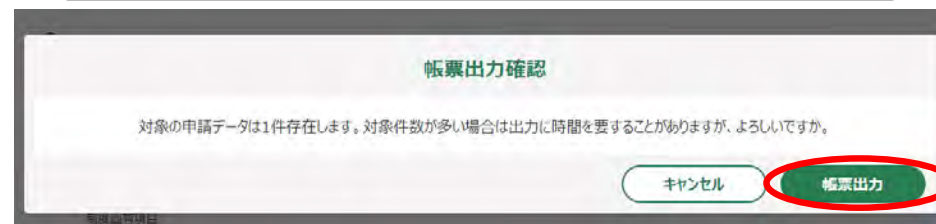
②「制度」、「手続」を入力して、検索をクリック



③出力したい申請年度を選択し、「様式を用いて出力」をクリック



④「帳票出力」をクリックして、様式を出力



「積立のみの場合の申請」は別紙様式第1号+第5号が出力されます。

「取得のみ（積立及び取得）の場合の申請」は別紙様式第1号+第3号+第5号が出力されます。

※第2号、第4号様式については令和5年10月に出力できるよう改修中

3-2.申請内容の入力 (取得のみ (又は積立と取得) の場合の申請)



3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

①個人・法人から該当するものを選択。

申請者区分 必須 ①

個人

法人

申請者区分 必須 ①

地域計画又は人・農地プランにおける位置付け 必須 ①

地域計画の農業を担う者 人・農地プランの中心経営体 位置付けなし

地域計画等の市町村名 ①

地域計画等の地域名又は地区名 ①

②該当する地域計画又は人・農地プランにおける位置付けを選択。地域計画及び人・農地プランに位置付けられていない場合は「位置付けなし」を選択。その場合、準備金の積立と当年の交付金を取得に充てることは不可。

③農業を担う者に位置付けられている地域計画等がある市町村名を入力。

④農業を担う者に位置付けられている地域計画の地域名又は中心経営体に位置付けられている人・農地プランの地区名を入力。

④適用を受けようとする年分等を表示されるリストから選択。

(表示されない年分等の申請を行う場合は、紙での申請となる)

適用を受けようとする年分等 必須 ①

令和4年

令和3年

1. 適用を受けようとする年分等

適用を受けようとする年分等 必須 ①

令和3年

事業年度開始の日 ①

2022/01/01

事業年度終了の日 ①

2022/12/31

2. 認定計画等に記載された農用地等の取得に充てるための金額(様式第1号)

農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額(円) 必須 ①

100000 円

⑤法人の場合は、事業年度開始の日をカレンダーから選択(自動で1年後の事業年度終了の日が入力される。事業年度の期間が1年未満の場合は、紙での申請となる。)

⑥農業経営基盤強化準備金として積み立てる交付金等の金額を半角数字で入力。取得のみの申請の場合は「0」を入力。P46の「準備金として積み立てた金額」と一致。

3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

3. 交付金等のうち下記4の農用地等の取得に充てるために、農業経営基盤強化準備金として積み立てられなかった金額(様式第3号)

農用地等の取得に充てた交付金等の金額(円) **必須** ⓘ

① 準備金として積み立てずに「農用地等の取得に充てた交付金等の金額」を半角数字で入力。該当金額がない場合は「0」を入力。

4. 取得又は製作若しくは建設をした農用地等(様式第3号)

全1件中 1~1件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

編集	農用地等の種類	数量(面積、台数等)	数量(単位)	取得等年...	農用地等の取得額	取得額
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="✎"/>	1	トラクター	1 台	2022/09/10	5,000,000 円	

一致

準備金取崩額の合計(円) ⓘ

準備金として積み立てられなかった交付金等の金額の合計(円) ⓘ

② 編集ボタン「✎」を押して入力画面を開き、取得した農用地等の情報を入力。
(具体的な入力方法は次ページ参照)
2行目以降を入力する場合は、「+」ボタンを押す。「-」ボタンを押すと、その行が削除されるので、注意) 最大40行まで追加できる。

取得した農用地等の入力内容のうち、「準備金取崩額」と「準備金として積み立てられなかった交付金等の金額」の合計が自動表示される。
P46の「準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額(12)」「農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額(13)」と一致。

3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

①取得した「農用地等の種類」を入力。様式第5号の「1. 農用地等の取得計画」に記載された内容と一致。

②「数量(面積、台数等)」を半角数字で入力。(農用地の場合はアール単位で入力)様式第5号の「1. 農用地等の取得計画」に記載された内容と異なる場合は、差異が軽微であり、本人の責めに帰さない理由があれば妥当と認められる。

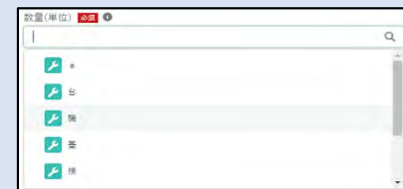
4. 取得又は製作若しくは建設をした農用地等_繰返番号(1)

農用地等の種類 <small>必須</small>	トラクター	数量(面積、台数等) <small>必須</small>	1	数量(単位) <small>必須</small>	台	農用地等の取得額 <small>必須</small>	5000000 円
取得等年月日 <small>必須</small>	2022/09/10	取得額のうち準備金取崩額 <small>必須</small>	4000000 円	取得額のうち準備金として積み立てられなかった交付金等の金額 <small>必須</small>			1000000 円

④「取得年月日」は、引渡し日(納品日)をカレンダーで選択。経営改善計画等の有効期間内であることに留意。

⑥「準備金取崩額」と「準備金として積み立てられなかった交付金等の金額」を半角数字で入力。該当金額がない場合は「0」を入力。

③「数量(単位)」は、②で入力した数量の単位をリストから選択。



⑤「農用地等の取得額」を半角数字で入力。領収書等の金額と一致する。

キャンセル

登録

取得額について、

- ・税抜き経理方式であれば税抜価格を入力。
- ・農用地等の取得に当たり、国庫補助金等の交付を受けている場合は、国庫補助金等の交付額を除いた額を入力。

農用地等を取得しても準備金制度を活用した圧縮記帳をすることができない場合があることに留意。※P10の「準備金の取崩しについて」に注意。

⑧必要事項の入力を行ったら、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

農業経営改善計画(抜粋) ※新様式で認定を受けた場合

- ② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標
- (3) 農用地及び農業生産施設

ア 農用地


区分	現状 (a)	目標 (R4年) (a)
所有地	1,000a	1,100a
借入地		

イ 農業生産施設

種別	規模			
	現状		目標 (R4年)	
	棟	m ²	棟	m ²
パイプハウス	3	900	3	900

(別紙) 生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

編集ボタン「」を押して入力画面を開く。
2行目以降を入力する場合は、「+」ボタンを押すと、新しい入力画面が開く。
最大40行まで追加できる。

入力の説明はP43

注) これまでにeMAFFで準備金制度の申請(取得の申請も含む)を行ったことがある場合は、直近の申請の「農用地等の取得計画」が自動表示されます。内容を修正する場合は、編集ボタンを押してください。(前年までに取得済みの農用地等は「-」ボタンを押して、行を削除してください)

▼ 様式第5号 農業経営基盤強化準備金に関する計画書兼実績報告書

■ 1. 農用地等の取得計画

このリストを検索...

全2件中 1~2件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

編集	取得する農用地等の種類 (1)	数量 (面積、台数等) (2)	数量(単位)	所要額 (円) (3)	取得予定
	トラクター	1	1 台	5,000,000 円	令和4年
	農用地 (田)	75	75 a	3,000,000 円	令和5年

合計所要額 (円) 8,000,000 円

入力した取得計画の所要額の合計が表示される。
この金額以上の準備金の積立では行えないことに留意。

- 目標の範囲内で準備金の積立と資産取得後の圧縮記帳ができる。
- 取得予定の農用地や農業用の機械・施設に変更がある場合は、あらかじめ変更の認定を受ける必要がある。(経営改善計画に記載がない場合は、準備金の対象になりません。)

3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

①「取得する農用地等の種類」を入力。

【農用地の場合】
農業経営改善計画で面積拡大の目標が必要。

【農業用機械の場合】
農業経営改善計画に記載された内容と一致。

1. 農用地等の取得計画_繰返番号 (1)

取得する農用地等の種類 (1) **必須** ⓘ

トラクター

数量 (面積、台数等) (2) **必須** ⓘ

1

数量(単位) **必須** ⓘ

台

所要額 (円) (3) **必須** ⓘ

5000000 円

取得予定年 (4) **必須** ⓘ

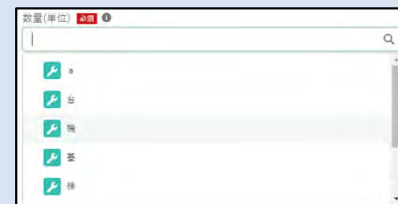
令和4年

変更の理由 (5) ⓘ

⑥「変更の理由」は、前年度までの取得計画から入力内容に変更があった場合に、その理由を入力。(変更がない場合は入力不要)

②「数量 (面積・台数等)」に、取得予定の面積・台数等を半角数字で入力。
(農用地等の場合、面積はアール単位で、経営改善計画等の目標の拡大面積の範囲内で入力)

③「数量 (単位)」は、②で入力した数量の単位をリストから選択。



④「所要額」を半角数字で入力。

⑤「取得予定年」を入力。
取得予定年は、経営改善計画等の有効期間内となる。

キャンセル

登録

⑦必要事項の入力を行ったら、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

農業経営改善計画 (抜粋)

- ② 農業経営の規模拡大に関する現状及び目標
- (3) 農用地及び農業生産施設
- ア 農用地

区分	現状 (a)	目標 (R4年) (a)
所有地	1,000a	1,100a

(別紙) 生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画

農業用機械等の名称	数量
トラクター	1台

様式第2号

農業経営改善計画認定書

殿 (様)

あなたから 年 月 日に認定申請のあった農業経営改善計画は、農業経営基盤強化促進法 (昭和55年法律第65号) 第12条第1項 (第13条第1項) の規定により、適当であると認定します。

市町村長 (都道府県知事、農林水産大臣、地方農政局長) 名

認定番号: - 号

認定日: 29年12月2日

認定の有効期間: 34年12月1日まで (令和4)

3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

これまでにeMAFFで申請を行ったことがある場合は、直近の申請時の「積立状況」が点線赤枠部分に自動表示されます。内容を修正する場合は、編集ボタン「✎」を押してください。

前年にeMAFFでの申請を行っていない場合は、「+」ボタンを押して前年の準備金の積立状況を入力してください。

令和03年分所得税青色申告決算書(農業所得用) FA3100

この青色申告決算書は機械で読み取り可能な形式で、黒のボールペンで書いてください。

住所	農業者名	事務所所在地
氏名	農業者名	氏名(西暦)
電話番号	電話番号	電話番号

損益計算書(自 月 日 至 月 日)

科目	金額	科目	金額	科目	金額
販売金額		作業用衣料費		貸倒引当金	
...		...		農業経営基盤強化準備金	1,000,000円
...		...		計	
...		...		専従者給与	
...		...		貸倒引当金	
...		...		農業経営基盤強化準備金	2,000,000円

繰戻引当金・繰入額

前年に紙で申請している場合等は、「+」ボタンを押して過去の積立状況を入力。

入力の説明はP45

当年の積立状況を入力。

入力の説明はP46

2. 農業経営基盤強化準備金の積立状況

過去の申請内容が表示されます(最大5年分)。申請後に内容が変更になっている場合は、該当項目を修正して保存し、前年の準備金期末残高がある場合は、過去の積立実績を入力してください。

準備金として積み立てた金額 (10) 準備金取崩額 (11)

全3件中 1~3件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5

編集	積...	期首準備...	交付金...	準備金として積...	準備金...	準	農	期末準備金残...	
+ - ✎	1	令和1年	0円	5,000,000円	1,000,000円	0円	0円	0円	1,000,000円
+ - ✎	2	令和2年	1,000,000円	5,000,000円	2,000,000円	0円	0円	0円	3,000,000円
+ - ✎	3	令和3年	3,000,000円	5,000,000円	2,000,000円	1,000,000円	1,...	0円	4,000,000円

一致

当年の積立状況

当年の農業経営基盤強化準備金の積立状況を入力してください。

全1件中 1~1件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5

編集	積立年(7)	期首準備金残高(8)	交付金等受領額(9)	準備金
+ - ✎	1	令和4年	4,000,000円	5,000,000円

前年の貸借対照表と一致

過去の積立状況は、最大で5年分表示される。
eMAFFでの申請が初めての場合は、最大過去5年分の実績を入力。

当年の積立状況は、「+」ボタンを押しても行は増えません。

3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

- eMAFFにより申請をしていない年分については、**過去の積立実績の入力**を行ってください。
(紙で申請した年、準備金の取崩だけを行った年等)
- 前年の**期末準備金残高等が変更となった場合は修正**をしてください。
- **初めて農業経営基盤準備金制度の申請を行う場合** (紙申請を含む) は、**入力不要**です。

過去の積立実績_追加

積立年 (7)	令和3年	期首準備金残高 (8) ①	3000000 円
交付金等受領額 (9) ①	5000000 円	準備金として積み立てた金額 (10) ①	2000000 円
準備金取崩額 (11) ①	1000000 円	準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額 (12) ①	1000000 円
農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額 (13) ①	0 円	期末準備金残高 (14) ①	4,000,000 円

キャンセル 登録

①過去の「積立年」を入力。
(リストからの選択ではありません)
自動表示されている場合は、積立年の修正は不可。

②金額は半角数字で入力。
準備金の期首残高がない場合等、**該当金額がない場合は、「0」(半角数字)を入力。**
(必須の表示ではないが、「0」を入力しないと「登録」ボタンを押したときにエラーとなる。)

「期末準備金残高」は、**翌年の期首準備金残高と一致。**

入力された金額が
 $(8) \geq (11)$
 $(9) \geq (10) + (13)$
 $(11) \geq (12) + (13)$
になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。
※「(数字)」は、各項目の後についている数字を示している。

③必要事項の入力を行ったら、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

・当年の積立状況について入力を行ってください。

貸倒引当金繰入額の計算 (貸倒引当金)		貸借対照表 (貸借対照表)					
前年度末	本年度末	貸借対照表			貸借対照表		
金額	金額	科目	金額	科目	金額	科目	金額
		現金		現金		現金	
		預金		預金		預金	
		債権		債権		債権	
		固定資産		固定資産		固定資産	
		負債		負債		負債	
		資本		資本		資本	
		準備金		準備金		準備金	
		貸倒引当金		貸倒引当金		貸倒引当金	
		農業経営基盤強化準備金		農業経営基盤強化準備金		農業経営基盤強化準備金	
		その他の準備金		その他の準備金		その他の準備金	
		合計		合計		合計	

③「交付金等受領額」を半角数字で入力。対象交付金の交付決定通知書等に記載された合計額と一致。

①「積立年」を選択。
 積立年 (7) 必須 ①
 令和4年
 令和3年

②「期首準備金残高」を半角数字で入力。前年から繰り越された準備金の金額を証する書類の金額と一致。

⑤「準備金取崩額」がある場合は半角数字で入力。該当金額がない場合は「0」を入力。

④「準備金として積み立てた金額」を半角数字で入力。P39の「農業経営基盤強化準備金として積み立てる金額」と一致。

■ 当年の積立状況_繰返番号 (1)

積立年 (7) 必須 ①

交付金等受領額 (9) 必須 ①
 円

準備金取崩額 (11) 必須 ①
 円

農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額 (13) 必須 ①
 円

期首準備金残高 (8) 必須 ①
 円

準備金として積み立てた金額 (10) 必須 ①
 円

準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額 (12) 必須 ①
 円

期末準備金残高 (14) 必須 ①
 円

⑦「農用地等の取得に充てるために準備金として積み立てられなかった金額」を半角数字で入力。P40の「準備金として積み立てられなかった交付金等の金額の合計」と一致。

⑥「準備金取崩額のうち農用地等の取得に充てた金額」を半角数字で入力。P40の「準備金取崩額の合計」と一致。

⑧必要事項の入力後、「登録」ボタンを押して、入力内容を保存。

入力された金額が
 $(8) \geq (11)$
 $(9) \geq (10) + (13)$
 $(11) \geq (12) + (13)$
 になっていないと、登録ボタンを押したときにエラーとなる。
 ※「(数字)」は、各項目の後についている数字を示している。

キャンセル 登録

3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

①「ファイルをアップロード」ボタンを押しファイルを選択、又は添付するファイルをドロップして、該当する添付書類のファイルを添付。

(添付ファイルの上限は1ファイル当たり100MBまで。1つの項目に10ファイルまで添付可能。)

添付書類

農業経営改善計画書等 ① [アップロード] またはファイルをドロップ 計画認定書.pdf 削除	対象交付金の交付決定通知書等 ① [アップロード] またはファイルをドロップ 交付決定通知.pdf 削除
前年から繰り越された準備金の金額を証する書類 ① [アップロード] またはファイルをドロップ 申告決算書.pdf 削除	農用地等を取得したこと等を証明する書類1 ① [アップロード] またはファイルをドロップ 領収書.pdf 削除
農用地等を取得したこと等を証明する書類2 ① [アップロード] またはファイルをドロップ	農用地等を取得したこと等を証明する書類3 ① [アップロード] またはファイルをドロップ
農用地等を取得したこと等を証明する書類4 ① [アップロード] またはファイルをドロップ	農用地等を取得したこと等を証明する書類5 ① [アップロード] またはファイルをドロップ

申請

②入力事項の確認を行い、誤り等がなければ「申請」ボタンを押す。

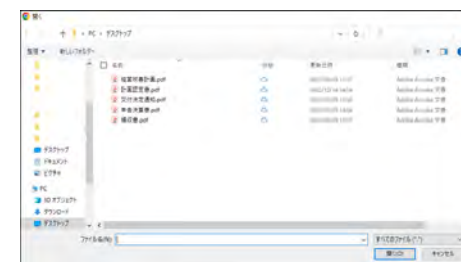
申請

「ファイルをアップロードボタン」からのアップロード手順

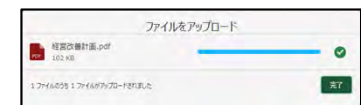
1. 「ファイルをアップロード」をクリック



2. 添付したいファイルを選択して「開く」をクリック



3. 「完了」ボタンが緑になったら、「完了」ボタンをクリックして添付完了



添付書類については、P10参照

注) 認定農業者の農業経営改善計画書の認定について、eMAFFにより申請を行って認定を受けている場合、「認定計画出力」ボタンが表示されます。認定された計画書は「認定計画出力」ボタンから出力することができるため、認定を受けた計画書のファイルは添付不要です。ただし、認定通知書のファイル添付は必要となりますので、ご注意ください。

3-2.申請内容の入力(取得のみ(又は積立と取得)の場合の申請)

入力した申請内容を様式 (PDFファイル) を用いて出力することができます。

①画面の一番下の「様式を用いて出力する」をクリック



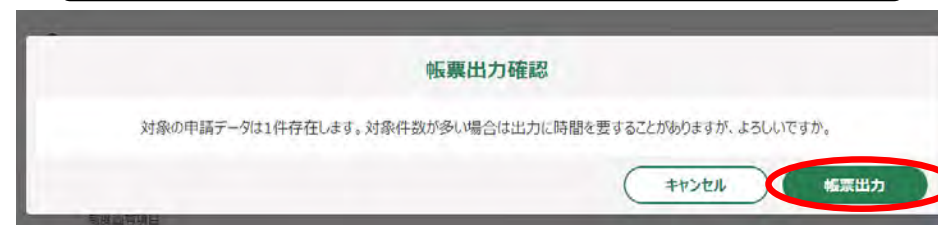
②「制度」、「手続」を入力して、検索をクリック



③出力したい申請年度を選択し、「様式を用いて出力」をクリック



④「帳票出力」をクリックして、様式を出力



「積立のみの場合の申請」は別紙様式第1号+第5号が出力されます。

「取得のみ(積立及び取得)の場合の申請」は別紙様式第1号+第3号+第5号が出力されます。

※第2号、第4号様式については令和5年10月に出力できるよう改修中